

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	浦和専門学校
設置者名	準学校法人古藤学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
医療専門課程	鍼灸科【午前部】	夜・通信	256 時間	240 時間	
	鍼灸科【午後部】	夜・通信	256 時間	240 時間	
	鍼灸科【夜間部】	①夜・通信	256 時間	135 時間	
	視能訓練士科	夜・通信	252 時間	240 時間	
商業実務課程	情報 IT 科【午前部】	夜・通信	320 時間	240 時間	
	情報 IT 科【午後部】	夜・通信	320 時間	240 時間	
	情報ビジネス科【午前部】	夜・通信	252 時間	160 時間	
	情報ビジネス科【午後部】	夜・通信	252 時間	160 時間	
	情報ビジネス科【夜間部】	①夜・通信	168 時間	90 時間	
	ライフデザイン科【午前部】	夜・通信	252 時間	160 時間	
	ライフデザイン科【午後部】	夜・通信	252 時間	160 時間	
	ワークライフ科	①夜・通信	120 時間	80 時間	

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

「実務経験のある教員の授業一覧」で公開中 (掲載 https://urasen.jp/about/report/)

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	浦和専門学校
設置者名	準学校法人古藤学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

学校ホームページにて理事名簿を公開している (掲載 https://urasen.jp/about/report/)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	前 地方公務員	R1. 7. 10～ R4. 7. 9	学内コンプライア ンス、教職員の福利 厚生に対する監督
非常勤	看護師	R1. 7. 10～ R4. 7. 9	医療課程の監督、人 材登用
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	浦和専門学校
設置者名	準学校法人古藤学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
【作成について】 浦和校教務会にてシラバス作成の手引きを作成し、この手引書に基づいて各講義担当者は授業計画を作成する。シラバスには授業科目の概要、担当教員(実務経験のある者はその経験内容)、講義回数、実務経験ある教員はその反映を含む授業概要到達目標その他、履修にあたっての留意点を掲載し各学科内統一様式でシラバスを作成している。	
【時期について】 翌年度の授業計画・シラバスは12月から2月までに担当教員が作成し、3月の理事会・評議員会でも協議・承認することで正式な施行となる。決定された授業計画は学校ホームページで公表している。	
授業計画書の公表方法	(掲載 https://urasen.jp/about/report/)
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
成績評価・管理・卒業認定に係る履修規則、学生生活のしおりに学内の成績評価、履修について記載し学生に対し周知を行っている。各学科が定める授業科目の試験(期末試験・実技試験)より成績評価を行っている。 また学業成績(アウトカム)はディプロマポリシーに基づき各授業科目ごとに到達目標を定め卒業までに習得すべき能力について明示している。 単位の認定にあたっては授業出席率が各科目毎に総授業数の70%以上であり且つ成績評価が合格基準に達しているもので各学年ごとに定められた所定の単位をすべて修得したものに対してその学年の単位を認定、進級を認めている。 成績基準について、医療専門課程は100~80点をA、(但しGPAでは100~90を4、89~80を3とする)、79~70点をB(GPAでは2)、69~60点をC(GPAでは1)、59点以下はD(GPAでは0、不合格)としている。商業実務課程は100~80点をA、(但しGPAでは100~90を4、89~80を3とする)、79~70点をB(GPAでは2)、69~52点をC(GPAでは1)、51点以下はD(GPAでは0、不合格)としている。	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価・管理、卒業認定に係る規則及び学生生活のしおりに単位の認定及び成績の評価について記載して学生へ公平に示している。学業成績は授業科目ごとに実施する試験（定期試験・実技試験・レポートの提出）によって評価される。</p> <p>成績基準について、医療専門課程は100～80点をA、(但しGPAでは100～90を4、89～80を3とする)、79～70点をB(GPAでは2)、69～60点をC(GPAでは1)、59点以下はD(GPAでは0、不合格)としている。商業実務課程は100～80点をA、(但しGPAでは100～90を4、89～80を3とする)、79～70点をB(GPAでは2)、69～52点をC(GPAでは1)、51点以下はD(GPAでは0、不合格)としている。</p> <p>不合格科目があれば再試験を実施するものとし各年次に履修が定められた全科目に合格し単位を取得しなければ進級することができない。また成績の評価方法についてはホームページ上での公表、新入生オリエンテーションで周知を行っている。</p> <p>成績順位を把握するためのGPAの計算式は下記のとおりである。 GPAの算出基準：成績評価でAを4ないし3、Bを2、Cを1、Dを0とし算出する。 $GPA = (\text{当該期間に評価を受けた科目のGP} \times \text{当該科目の単位数}) \text{の合計} / \text{当該期間に評価を受けた科目の単位数の合計}$</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	(掲載 https://urasen.jp/about/report/)
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>卒業認定に関する方針は、教育理念・目標・専門課程における基礎的・応用的な知識と技術を教育目標として掲げている。また所定の教育課程に必要なすべての単位を取得し卒業の認定を受けた者には医療専門課程専門士、商業実務課程専門士の称号を授与している。</p> <p>卒業に関する方針は学則(及び学則抜粋)、学園生活のしおりに記載されておりホームページ上で公表するとともに新入生オリエンテーションにおいて周知を行っている。</p>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	(掲載 https://urasen.jp/about/report/)

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	浦和専門学校
設置者名	準学校法人古藤学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	(掲載 https://urasen.jp/about/report/)
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	鍼灸科【午前部】				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,662 単位時間/単位	1,888 単位時間/単位	単位時間/単位	230 単位時間/単位	単位時間/単位	544 単位時間/単位
			2,662 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
84人		23人	0人	9人	7人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 学年担任・副担任制で複数の教員で学生の相談や学習指導を行うことのできる体制を取っている。成績不良者に対する補習、また事務局において奨学金や学資ローン、納期期日延納など経済的支援の相談窓口を設置している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 鍼灸院、接骨院、クリニック、独立開業等を予定			
（就職指導内容） キャリアガイダンス、企業説明会の実施（年2回程度）、卒後進路のアンケートを実施予定			
（主な学修成果（資格・検定等）） はり師・きゅう師を取得予定			
（備考）（任意記載事項） 令和3年4月より開講につき実績なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
8人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 成績や出席の不良な者に対して個別面談の実施。		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療	医療専門課程	鍼灸科【午後部】	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
3年	昼	2,662 単位時間/単位	1,888 単位時間/単位	230 単位時間/単位	544 単位時間/単位	2,662 単位時間/単位
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
84人	42人	0人	9人	7人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照

卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 学年担任・副担任制で複数の教員で学生の相談や学習指導を行うことのできる体制を取っている。成績不良者に対する補習、また事務局において奨学金や学資ローン、納期期日延納など経済的支援の相談窓口を設置している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
7人 (100%)	0人 (0%)	5人 (71.4%)	2人 (28.6%)
(主な就職、業界等) 鍼灸院、接骨院、介護施設、独立開業等			
(就職指導内容) キャリアガイダンス、企業説明会の実施（年2回程度）、卒後進路のアンケート			
(主な学修成果（資格・検定等）) はり師・きゅう師			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
43人	2人	4.7%
(中途退学の主な理由) 体調不良、経済難		
(中退防止・中退者支援のための取組) 成績や出席の不良な者に対して個別面談の実施。		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
医療	医療専門課程	鍼灸科【夜間部】	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	夜	2,662 単位時間/単位	1,888 単位時間/単位	単位時間/単位	230 単位時間/単位	単位時間/単位	544 単位時間/単位
			2,662 単位時間/単位				

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
84人	31人	0人	9人	7人	16人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 学年担任・副担任制で複数の教員で学生の相談や学習指導を行うことのできる体制を取っている。成績不良者に対する補習、また事務局において奨学金や学資ローン、納期期日延納など経済的支援の相談窓口を設置している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
11人 (100%)	1人 (9.1%)	9人 (81.8%)	1人 (9.1%)
（主な就職、業界等） 鍼灸院、接骨院、介護施設、リラクゼーション業、独立開業等			
（就職指導内容） キャリアガイダンス、企業説明会の実施（年2回程度）、卒後進路のアンケート			
（主な学修成果（資格・検定等）） はり師・きゅう師			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
31人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 成績や出席の不良な者に対して個別面談の実施。		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	視能訓練士科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,700 単位時間/単位	1,476 単位時間/単位	単位時間/単位	1,224 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			2,700 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
84人		63人	0人	4人	1人	5人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 授業の質問に対して複数教員でサポートできる体制を取っている。成績不良者に対する学習アドバイス、また事務局もにおいて奨学金や学資ローン、納期期日延納など経済的支援の相談窓口を設置している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
9人 (100%)	0人 (%)	8人 (88.9%)	1人 (11.1%)
（主な就職、業界等） 眼科診療所			
（就職指導内容） 個別面談を行い、希望の職場で働けるようにアドバイスしている			
（主な学修成果（資格・検定等）） 視能訓練士国家資格			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
50 人	1 人	2%
(中途退学の主な理由) 体調不良		
(中退防止・中退者支援のための取組) 面談等		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士	
商業実務		専門	情報 IT 科【午前部】	○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
3 年	昼	2,400 単位時間/単位	720 単位時間/単位	単位時間/単位	1,680 単位時間/単位	単位時間/単位
			2,400 単位時間/単位			
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
105 人	82 人	82 人	9 人	7 人	16 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 1. を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 3. を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 4. を参照
学修支援等
(概要) 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他

19人 (100%)	4人 (21.1%)	5人 (26.3%)	10人 (52.6%)
(主な就職、業界等) 物流、製造、サービス業界			
(就職指導内容) Webを使用した就職先情報の収集と企業合同説明会・面接会への積極的参加を指導			
(主な学修成果(資格・検定等)) 日本語能力試験(JLPT)N2以上取得者多数			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
77人	11人	14.3%
(中途退学の主な理由) 在留期間更新不許可、在留資格変更、出席不足、学費未納		
(中退防止・中退者支援のための取組) 資格外活動時間厳守の啓蒙、出席率向上のための教師による日々の案内指導		

2. 教育活動に係る情報

① 学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門	情報 IT 科【午後部】	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,400 単位時間/単位	720 単位時間/単位	単位時間/単位	1,680 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			2,400 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
105人		85人	85人	9人	7人	16人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照

学修支援等 (概要) 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
15人 (100%)	1人 (6.7%)	7人 (46.7%)	7人 (46.7%)
(主な就職、業界等) 物流、製造、サービス業界			
(就職指導内容) Webを使用した就職先情報の収集と企業合同説明会・面接会への積極的参加を指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日本語能力試験(JLPT)N2以上取得者多数			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
80人	12人	15%
(中途退学の主な理由) 出席不足、学費未納、帰国		
(中退防止・中退者支援のための取組) 資格外活動時間厳守の啓蒙、出席率向上のための教師による日々の案内指導		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門	情報ビジネス科【午前部】	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,710 単位時間/単位	840 単位時間/単位	単位時間/単位	870 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,710 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
144人	112人	112人	9人	7人	16人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
23人 (100%)	7人 (30.4%)	5人 (21.7%)	11人 (47.8%)
（主な就職、業界等） 物流、製造、サービス業界			
（就職指導内容） Webを使用した就職先情報の収集と企業合同説明会・面接会への積極的参加を指導			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日本語能力試験（JLPT）N2以上取得者多数			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
88人	6人	6.8%
（中途退学の主な理由） 在留資格変更、進路変更、出席不足、学費未納		
（中退防止・中退者支援のための取組） 資格外活動時間厳守の啓蒙、出席率向上のための教師による日々の案内指導		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門	情報ビジネス科【午後部】	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,710 単位時間/単位	840 単位時間/単位	単位時間/単位	870 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,710単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
144人		89人	89人	9人	7人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等 （概要） 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
20人 (100%)	0人 (0%)	6人 (30%)	14人 (70%)
（主な就職、業界等） 物流、製造、サービス業界			
（就職指導内容） Webを使用した就職先情報の収集と企業合同説明会・面接会への積極的参加を指導			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日本語能力試験(JLPT)N2以上取得者多数			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
81人	15人	18.5%
(中途退学の主な理由) 在留期間更新不許可、進路変更、出席不足、学費未納		
(中退防止・中退者支援のための取組) 資格外活動時間厳守の啓蒙、出席率向上のための教師による日々の案内指導		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士	
商業実務		専門	情報ビジネス科【夜間部】			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
2年	夜	1,710 単位時間/単位	840 単位時間 /単位	単位時間 /単位	870 単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,710 単位時間/単位			
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
144人	0人	0人	9人	7人	16人	
カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）						
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照						
成績評価の基準・方法						
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照						
卒業・進級の認定基準						
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照						
学修支援等						
(概要) 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期日延納など経済的支援の相談を行っている。						

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他

0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果 (資格・検定等))			
(備考) 令和3年4月より開講につき実績なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門	ライフデザイン科 【午前部】				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,710 単位時間/単位	1,290 単位時間/単位	単位時間/単位	420 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,710単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
52人		13人	12人	9人	7人	16人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照

学修支援等 (概要) 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考) 令和3年4月より開講につき実績なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門	ライフデザイン科 【午後部】					
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,710 単位時間/単位	1,290 単位時間/単位	単位時間/単位	420 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
		1,710 単位時間/単位					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
52人	3人	3人	9人	7人	16人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容）			
（主な学修成果（資格・検定等））			
（備考） 令和3年4月より開講につき実績なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
5人	2人	40%
（中途退学の主な理由） 帰国、在留資格変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 資格外活動時間厳守の啓蒙、出席率向上のための教師による日々の案内指導		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
商業実務		専門	ワークライフ科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	夜	800 単位時間/単位	640 単位時間/単位	単位時間/単位	160 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			800(単位時間/単位)				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		0人	0人	9人	7人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 担任制をとり、学習・生活両面におけるきめ細かなサポートを可能とする体制を取っている。また事務局において奨学金や納期期日延納など経済的支援の相談を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容）			
（主な学修成果（資格・検定等））			
（備考） 令和3年度の志願者・入学者なしにつき、実績なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0 人	0 人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
鍼灸科 【午前部】	150,000 円	670,000 円	50,000 円	1 年次施設費 50,000 円・教育関係費 20,000 円、2 年次施設費 20,000 円・教育関係費 18,000 円、3 年次施設費 20,000 円・教育関係費 42,000 円
鍼灸科 【午後部】	150,000 円	670,000 円	50,000 円	1 年次施設費 50,000 円・教育関係費 20,000 円、2 年次施設費 20,000 円・教育関係費 18,000 円、3 年次施設費 20,000 円・教育関係費 42,000 円
鍼灸科 【夜間部】	150,000 円	670,000 円	50,000 円	1 年次施設費 50,000 円・教育関係費 20,000 円、2 年次施設費 20,000 円・教育関係費 18,000 円、3 年次施設費 20,000 円・教育関係費 42,000 円
視能訓練士科	300,000 円	960,000 円	50,000 円	1 年次施設費 50,000 円・教育関係費 20,500 円、2 年次施設費 20,000 円、教育関係費 18,000 円、3 年次施設費 20,000 円、教育関係費 43,000 円
情報 IT 科 【午前部】	100,000 円	450,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 38,500 円、2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 37,000 円、3 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 22,000 円
情報 IT 科 【午後部】	100,000 円	450,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 38,500 円、2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 37,000 円、3 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 22,000 円
情報ビジネス科 【午前部】	100,000 円	450,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 38,500 円 2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 37,000 円
情報ビジネス科 【午後部】	100,000 円	450,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 38,500 円 2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 37,000 円
情報ビジネス科 【夜間部】	100,000 円	450,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 38,500 円 2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 37,000 円
ライフデザイン科 【午前部】	100,000 円	380,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 12,000 円 2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 12,000 円
ライフデザイン科 【午後部】	100,000 円	380,000 円	18,000 円	1 年次施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 12,000 円 2 年次施設費・施設管理費 20,000 円、教育関係費 12,000 円
ワークライフ科	100,000 円	380,000 円	18,000 円	施設費・施設管理費 20,000 円・教育関係費 12,000 円
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度または前々年度の評価について学校ホームページに公開している (掲載 https://urasen.jp/about/report/)		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制) 学校関係者として関連企業、卒業生などを含む学校関係者委員会を組織し 学校が実施している自己点検・自己評価に対して意見と知験を活かし教育 内容、学校運営について意見を述べ評価を行い、学校長に報告するものとする。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
介護事業所・施術所企業代表	2022. 4. 1～2023. 3. 31	業界関係者
施術所代表	2022. 4. 1～2023. 3. 31	学校卒業生
設計事務所長	2022. 4. 1～2023. 3. 31	本校所在地域関係者
私立学校教頭	2022. 4. 1～2023. 3. 31	高等学校等関係者
市会議員	2022. 4. 1～2023. 3. 31	地方公共団体関係者
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) (掲載 https://urasen.jp/about/report/)		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) (掲載 https://urasen.jp/)
